



Numer sprawy WO-ZP.2321.28.2016

Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego

## Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*  
na

usługę

*organizacji kampanii informacyjno – promocyjnej skierowanej*

*do osób wyjeżdżających z Polski lub powracających z zagranicy do Polski*

### S Z C Z E G Ó Ł O W Y   O P I S   P R Z E D M I O T U   Z A M Ó W I E N I A

Przedmiot zamówienia:

**Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej skierowanej do osób wyjeżdżających z Polski lub powracających z zagranicy do Polski:**

1. Opracowanie kreacji kampanii informacyjno-promocyjnej.
2. Przygotowanie graficzne i redakcyjne materiałów informacyjno-promocyjnych.
3. Zakup usług publikacji/emisji w/w materiałów informacyjno-promocyjnych w mediach.
4. Publikacja/emisja materiałów informacyjno-promocyjnych w mediach.
5. Przygotowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych.
6. Przedstawienie Zamawiającemu raportu z przeprowadzonej kampanii.

#### **I. Cel kampanii informacyjno-promocyjnej skierowanej do osób wyjeżdżających z Polski lub powracających z zagranicy do Polski**

Kampania informacyjno-promocyjna ma na celu poinformowanie osób wyjeżdżających z Polski lub powracających z zagranicy do Polski nt. możliwości skorzystania ze świadczeń jakie oferuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (transfer świadczeń rodzinnych) oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (transfer zasiłku dla osób bezrobotnych).

#### **1.1 Do głównych założeń zmian, do jakich ma prowadzić kampania zalicza się:**

Zwiększenie świadomości osób wyjeżdżających z Polski lub powracających z zagranicy do Polski nt. świadczeń, z jakich mogą skorzystać w ramach oferty ROPS i WUP Rzeszów.

#### **1.2 Grupy docelowe**

Kampania będzie kierowana do osób wyjeżdżających z Polski lub powracających z zagranicy do Polski (ze szczególnym uwzględnieniem grup wykonujących prace tymczasową, a powracających do kraju po zakończonym okresie prac sezonowych w krajach Europy Zachodniej).

### 1.3 Zasięg kampanii informacyjno-promocyjnej

Zasięg kampanii informacyjno-promocyjnej: województwo podkarpackie.

## II. Opracowanie kreacji kampanii informacyjno-promocyjnej

### 2.1 Przygotowanie jednolitej oprawy graficznej i informacyjnej kampanii

Przygotowanie jednolitej oprawy graficznej i informacyjnej z wykorzystaniem informacji o celach i założeniach przedstawionych przez Zamawiającego, a także materiałów dostarczonych przez Zamawiającego (logotypy, wstępna treść) oraz np. rysunków, grafik, lektorów, zdjęć wykonanych przez Wykonawcę dla wskazanej grupy docelowej w różnych formatach, dostosowanych do wybranych materiałów informacyjno-promocyjnych, nośników, mediów oraz działań zaplanowanych w kampanii przez Zamawiającego.

#### Zadania dla Wykonawcy:

- Przedstawienie **w terminie do 4 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy** min. 3 różnych projektów kreacji kampanii.
- Naniesienie poprawek i uwag Zamawiającego **w ciągu 1 dnia roboczego od dnia wybrania koncepcji przez Zamawiającego.**
- Projekt kreacji wymaga akceptacji Zamawiającego.
- Na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego kreacji, pomysłu Wykonawcy na kampanię przedstawienie harmonogramu działań oraz wizualizacji poszczególnych elementów, które uwzględnił Zamawiający.

## III. Przygotowanie graficzne i redakcyjne materiałów informacyjno-promocyjnych oraz zakup mediów

### 3.1 Opracowanie i przygotowanie graficzne i redakcyjne reklamy w formie billboardu internetowego do publikacji na portalach internetowych.

#### Przygotowanie graficzne i redakcyjne billboardu reklamowego

Wkład merytoryczny do reklamy zostanie przekazany przez Zamawiającego. Grafika i styl billboardu musi komponować się z całością kreacji kampanii.

#### Narzędzie:

Billboard internetowy o wymiarach: 750x100 pikseli lub inny wymiar zbliżony do podanego, który będzie akceptowany przez dany portal, na którym będzie zamieszczana reklama (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o powyższej sytuacji i uzyskania jego akceptacji do zamieszczenia reklamy na innym niż w/w wymiar),

#### Parametry techniczne:

Waga: co najmniej 30 kB (maksymalnie – do rozmiarów dopuszczalnych przez medium)  
Dopuszczalny format: .JPG.

**Miejsce umieszczenia na portalu:** billboard internetowy winien zostać umieszczony w górnej lub centralnej, ale widocznej w pierwszym kontakcie wzrokowym, części strony. Kliknięcie w billboard internetowy ma powodować automatyczne przeniesienie do strony internetowej Zamawiającego (adres strony zostanie wskazany po podpisaniu umowy). Każde kliknięcie w billboard internetowy ma być rejestrowane w statystykach.

#### Tematyka materiału reklamowego:

Billboard internetowy swoją formą powinien zainteresować, zaciekawić i zwrócić uwagę odbiorcy. Forma graficzna powinna być spójna z kreacją kampanii zaakceptowaną przez Zamawiającego. Informacje, dane i inne materiały niezbędne do przygotowania treści reklamy przekaże Zamawiający.

### **Zadania dla Wykonawcy:**

- opracowanie ostatecznej wersji billboardu, **nie później niż 4 dni** kalendarzowe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kreacji kampanii. Billboard podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- przekazania zaakceptowanego billboardu Zamawiającemu w formie elektronicznej, w min. 3 formatach (w tym 2 edytowalnych) uzgodnionych z Zamawiającym.

### **Wymagania dotyczące portali internetowych, na których zamieszczony zostanie billboard internetowy:**

- charakterystyka portali internetowych:
  - każdy z zaproponowanych przez Wykonawcę portali internetowych powinien być zarejestrowany w sądzie jako dziennik lub czasopismo,
- billboard internetowy publikowany będzie na:
  - 42 portalach internetowych (po 2 portale internetowe w każdym powiecie woj. podkarpackiego. Jeżeli powiat nie będzie miał 2 portali, które będą spełniały poniższe wymagania to za zgodą Zamawiającego w danym powiecie baner reklamowy zostanie umieszczony na 1 portalu, a w innym powiecie na 3 portalach lub na regionalnym portalu informacyjnym, zamieszczającym informacje z Podkarpacia), których zakres tematyczny powinien obejmować:
    - regionalne lub/i lokalne informacje z miast/gmin województwa podkarpackiego, bieżące wydarzenia, informacje z zakresu kultury, sportu, rozrywki, polityki, samorządu, biznesu, gospodarki, ekonomii, oświaty, rynku pracy itp.,
    - reportaże, artykuły, felietony, relacje itp.,
    - fotoreportaże lub/i relacje wideo,
  - 1 portalu internetowym, którego zakres tematyczny obejmuje regionalne (pochodzące z woj. podkarpackiego) i krajowe informacje dot. gospodarki, biznesu, ekonomii, rynku pracy.

### **Wymagania dotyczące odwiedzin portali internetowych (dane statystyczne powinny obejmować I półrocze 2016 r.)**

- unikalni użytkownicy: min. 10 tys./m-c,
- wizyty: min. 20 tys./m-c,
- odsłony: min. 40 tys

**Billboard internetowy publikowany będzie przez okres** nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych. Termin publikacji wymaga akceptacji Zamawiającego. Jeżeli po podpisaniu umowy, liczba dni na realizację kampanii w zakresie przygotowania projektu billboardu internetowego i jego publikację na portalach internetowych przez okres nie krótszy niż 30 dni będzie niewystarczająca, to Zamawiający dopuszcza zmianę okresu publikacji billboardu internetowego na okres np. 2 tygodni, przy czym ilość portali internetowych, na których będzie billboard internetowy publikowany zostanie proporcjonalnie zwiększona.

## **4.1 Produkcja i emisja 2 audycji radiowych**

Przygotowanie 2 audycji radiowych z wykorzystaniem wywiadów, rozmów przeprowadzonych z przedstawicielami WUP w Rzeszowie, gośćmi zaproszonymi przez Zamawiającego, lektora, podkładu muzycznego lub dźwięków nawiązujących do kreacji kampanii. Temat audycji radiowej oraz materiały konieczne do jego opracowania prześle Wykonawcy Zamawiający po podpisaniu umowy.

### **Zadania dla Wykonawcy:**

- Opracowanie 2 audycji radiowych o czasie trwania każdej: do 10 min., **w terminie ustalonym z Zamawiającym**. Audycje radiowe wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- przekazania zaakceptowanych audycji w formie elektronicznej, na 3 płytach CD/DVD w formacie możliwym do odtworzenia przez Zamawiającego i do zamieszczenia na stronie internetowej,
- emisja opracowanych audycji radiowych w radiu regionalnym, które obejmuje swoim zasięgiem min. 80% woj. podkarpackiego,
- audycje radiowe będą emitowane w radiu w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

#### **5.1 Opracowanie, przygotowanie graficzne oraz druk i dostawa do siedziby Zamawiającego ulotek**

### **Zadania dla Wykonawcy:**

Opracowanie projektu/koncepcji formy graficznej ulotki, komputerowy skład, łamanie oraz przygotowanie do druku, druk, dostawa oraz rozładunek publikacji w 21 Powiatowych Urzędach Pracy z tereny woj. podkarpackiego, w 3 oddziałach zamiejscowych WUP w Rzeszowie (to jest w Krośnie, Przemyślu i Tarnobrzegu, niezbędne adresy zostaną przekazane Wykonawcy) oraz w siedzibie Zamawiającego, w szczególności polegające na:

- a) składzie, łamaniu i opracowaniu projektu graficznego ulotki (tekstów, wykresów, tabel, mapek) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- b) redakcji technicznej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- c) korekcie tekstu obejmującej poprawki gramatyczne, ortograficzne i stylistyczne a także sprawdzanie logicznej spójności tekstu oraz wizualnej i estetycznej prezentacji dokumentu;
- d) zamieszczeniu w publikacji m.in.: logo WUP, logo ROPS. Logotypy oraz zasady dotyczące kolorystyki i układu graficznego logotypów zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- e) przesłaniu 3 różnych wersji propozycji graficznego układu publikacji (pierwszy skład) Zamawiającemu w formacie .pdf (optymalizacja standardowa) do weryfikacji;
- f) poprawianiu usterek powstałych na etapie składu oraz wprowadzeniu dwóch korekt wydawniczych (jeśli będą konieczne);
- g) dostarczeniu Zamawiającemu składu ulotki po wprowadzeniu każdej z korekt wydawniczych (wersja elektroniczna j.w.);
- h) **dostarczeniu Zamawiającemu do akceptacji wydruku próbnego ulotki,**
- i) wydruku publikacji;
- j) dostarczeniu i rozładowaniu wydrukowanych publikacji w 21 Powiatowych Urzędach Pracy z terenu woj. podkarpackiego, 3 oddziałach zamiejscowych WUP w Rzeszowie oraz w siedzibie Zamawiającego;
- k) zapisaniu i przesłaniu przez Wykonawcę wersji elektronicznej przygotowanego do druku ulotki w zoptymalizowanym formacie .pdf do opublikowania w Internecie oraz w formacie .cdr z możliwością pełnej edycji.

Wkład tekstowy do materiałów informacyjno-promocyjnych przekazywany będzie przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mailem). Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskania we własnym zakresie grafik i zdjęć (w liczbie maksymalnie 5) odpowiadających tematyce tekstu.

Wszelkie korekty i akceptacje publikacji będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mailem).

**Wymagania techniczne dot. ulotki:**

- a) format: A4 składany do DL,
- b) liczba stron: 2,
- c) papier kreda, gramatura: 170 – 200 g/m<sup>2</sup>,
- d) nadruk offsetowy: 4+4,

**Ilość: łącznie 15 000 sztuk.**

Opakowanie zbiorcze: karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) opracowania projektu ulotki, o którym mowa powyżej i dostarczenia do Zamawiającego złożonej i zweryfikowanej pod względem zgodności z materiałem źródłowym publikacji (pierwszy skład) w terminie 4 dni kalendarzowych od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego kreacji kampanii;
- b) dostarczenia do Zamawiającego złożonej publikacji po wprowadzeniu każdej korekty w terminie 2 dni roboczych od momentu przekazania korekt przez Zamawiającego;
- c) wydruku, dostarczenia wydruku próbnego do Zamawiającego celem jego weryfikacji i akceptacji.
- d) zaakceptowane ulotki należy dostarczyć do 21 Powiatowych Urzędów Pracy z terenu woj. podkarpackiego (po 500 szt.), 3 Oddziałów Zamiejscowych WUP w Rzeszowie (po 500 szt.) oraz do siedziby głównej WUP w Rzeszowie (ul. płk. L. Lisa-Kuli 20, 35-025 Rzeszów) (3 000 szt.).
- e) wykonania usługi zgodnie z normami jakości: druki nie mogą nosić usterek typu: niedodruki, zaplamienia, błędy montażowe, nieuzasadnione pozostawianie niezadrukowanych stron, źle położony kolor itp. W przypadku stwierdzenia występowania wymienionych wyżej wad Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania druku bez wad;
- f) usunięcia wszelkich wad druku, które nie wynikły z winy Zamawiającego na własny koszt.

**IV. Przedstawienie Zamawiającemu raportu z przeprowadzonej kampanii.****Zadania dla Wykonawcy:**

- przygotowanie raportu z prowadzonej kampanii. Raport winien zawierać opis i realizację poszczególnych działań.
- przekazanie Zamawiającemu raportu w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD.
- Raport winien być przedstawiony przez Wykonawcę na następny dzień po zakończeniu wszystkich działań promocyjno-informacyjnych obejmujących niniejszą kampanię, jednak nie później niż do 27 grudnia 2016 r.

**V. Terminy realizacji**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w całości wraz z przekazaniem raportu końcowego w formie papierowej i elektronicznej był wykonany w terminie do **27 grudnia 2016 r.**

**VI. Autorskie prawa**

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu do przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, wyłączne prawa autorskie oraz zapewnienia, że przedmiot zamówienia nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.

2. Wykonawca nie ma prawa do korzystania i udostępniania przedmiotu zamówienia jakiejkolwiek osobie prawnej lub fizycznej.
3. Wykonawca oświadcza, iż przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, z chwilą jego dostarczenia, na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) zwielokrotnienia za pomocą, druku, technik reprograficznych, filmu, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego,
  - 2) rozpowszechniania w kraju i za granicą,
  - 3) użyczenia, najmu,
  - 4) wprowadzenia do pamięci komputera,
  - 5) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje również opłatę za przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystywania przedmiotu zamówienia, w tym poszczególnych jego części we wszystkich swoich działaniach w jakikolwiek sposób dopuszczony prawem.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich przedmiotu zamówienia, jak też upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich w tym zwłaszcza dokonywania zmian i modyfikacji.

## **VII. Warunki płatności**

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany protokół odbioru, wystawiony przez Zamawiającego.
3. Prawidłowo wystawiona faktura winna być złożona do WUP w Rzeszowie do dnia 27 grudnia 2016 r.

**DYREKTOR**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**  
**Tomasz Czop**